

Εγγραφή στον ΕΡΜΗ για Μονοεπιχειρησιακά και Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα κατάρτισης

Γενικό Πλάνο

1. Εγγραφή στον ΕΡΜΗ όλων των συμμετεχόντων ή ατόμων επικοινωνίας με την ΑΝΑΔ, ως φυσικά πρόσωπα
2. Εγγραφή εταιρίας στον ΕΡΜΗ ως νομικό πρόσωπο (για εταιρίες)
3. Αίτηση απόκτησης ρόλου Εργοδότη (για εταιρίες)
4. Σύνδεση Υπαλλήλου με την εταιρία
5. Χρήση του Ερμή για Εγγραφή Υπαλλήλων σε Πολύεπιχειρησιακά προγράμματα κατάρτισης
6. Χρήση του Ερμή για Υποβολή Μονοεπιχειρησιακών προγραμμάτων κατάρτισης από την Εταιρία

1. Εγγραφή Φυσικού Προσώπου στον ΕΡΜΗ

Για εγγραφή ως φυσικό πρόσωπο παρακαλώ όπως ακολουθήσετε τις πιο κάτω επιλογές που θα βρείτε στην πλατφόρμα του ΕΡΜΗ

1. <https://ermis.anad.org.cy>
2. Φυσικό πρόσωπο – Εγγραφή
3. Εγγραφή Φυσικού προσώπου
4. Καταχώρηση του email σας στο οποίο θα αποσταλεί άμεσα, κωδικός για να προχωρήσετε
5. Συμπληρώνετε τα προσωπικά σας στοιχεία (ταυτότητα, διεύθυνση κλπ)
6. Μετά την έγκριση σας (1-3 μέρες) θα σας αποσταλεί username (Αρ. Μητρώου ΑΝΑΔ) /password, θα τροποποιήσετε το password και θα δημιουργήσετε το δικό σας για την είσοδο σας στο Ερμή. Παρακαλώ όπως αποθηκεύσετε το τελικό username /password
Το τελικό username/password σας για τον Ερμή, θα το χρησιμοποιείτε για να εισέλθετε κάθε φορά στα προγράμματα κατάρτισης.

Σημειώσεις:

- *Σημείο: Στοιχεία ενιαίας επιχείρησης (ομίλου εταιρειών)*
 - *Η επιχείρησή σας συνιστά τμήμα Ενιαίας Επιχείρησης; - επιλέγετε ΟΧΙ προσωρινά*
- *Σημείο: Στοιχεία Εργοδότησης Φυσικού Προσώπου*
 - *Θα συμμετάσχετε σε πρόγραμμα κατάρτισης μέσω του Εργοδότη σας - επιλέγετε ΟΧΙ προσωρινά*
- *Σημείο: Επισύναψη αποδεικτικών στοιχείων*
 - *Επισυνάπτετε αντίγραφο της ταυτότητας σας*

- *Σημείο: Πολιτική απορρήτου και υπεύθυνη δήλωση*
 - *Αποδέχεστε τους όρους*

2. Εγγραφή Νομικού Προσώπου στον ΕΡΜΗ

1. <https://ermis.anad.org.cy>
2. Νομικό πρόσωπο – Εγγραφή
3. Εγγραφή Νομικού προσώπου
4. Καταχώρηση του κεντρικού email της εταιρίας στο οποίο θα αποσταλεί κωδικός για να προχωρήσετε (συνήθως δηλώνεται το email του ατόμου που θα ασχολείται με τον Ερμή και το οποίο έχει πρώτα εγγραφεί στον Ερμή, ως φυσικό πρόσωπο)
5. Συμπληρώνετε τα απαιτούμενα στοιχεία
6. Μετά την έγκριση σας (2-3 μέρες) θα σας αποσταλεί username (Αρ. Μητρώου ΑΝΑΔ) /password, θα τροποποιήσετε το password και θα δημιουργήσετε αυτό που αφορά την εταιρία σας για την είσοδο της στο Ερμή. Παρακαλώ όπως αποθηκεύσετε το τελικό username /password . Το τελικό username/password σας για τον Ερμή, θα το χρησιμοποιείτε για να εισέλθετε στον Ερμή ως Εταιρία (Νομικό πρόσωπο)

Σημειώσεις:

- **Σημείο: Τηλέφωνα επικοινωνίας**
 - Κωδικός Εξουσιοδότησης – ο κωδικός αυτός εκδίδεται από το άτομο επικοινωνίας και μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο μία φορά εντός 24 ωρών από τη στιγμή δημιουργίας του.
 - Το άτομο επικοινωνίας εκδίδει τον κωδικό εξουσιοδότησης από το δικό του λογαριασμό επιλέγοντας κάτω από το όνομα του, την δημιουργία κωδικού εξουσιοδότησης με ιδιότητα άτομο επικοινωνίας)
- **Σημείο: Επισύναψη αποδεικτικών στοιχείων**
 - Επισυνάπτεται το έντυπο εγγραφής της εταιρίας στον έφορο εταιριών
 - Επισυνάπτεται πιστοποιητικό μετόχων
- **Σημείο: Πολιτική απορρήτου και υπεύθυνη δήλωση**
 - Αποδέχεστε τους όρους

3. Αίτηση απόκτησης ρόλου εργοδότη

1. <https://ermis.anad.org.cy>
2. Κάτω από το όνομα της εταιρίας επιλέγετε Προφίλ και Ρόλοι
3. Διαθέσιμοι ρόλοι
4. Εργοδότης – Αίτηση για απόκτηση ρόλου
5. Συμπληρώνετε τα απαιτούμενα στοιχεία και υποβάλλετε την αίτηση

Σημειώσεις:

- Απαιτείται Επισύναψη τελευταίας κατάστασης αποδοχών και εισφορών κοινωνικών ασφαλίσεων

4. Σύνδεση Υπαλλήλου με την εταιρία

Για κάθε υπάλληλο η εταιρία δημιουργεί κωδικό εξουσιοδότησης με την ιδιότητα εργοδότη (κάτω από το όνομα της εταιρίας υπάρχει η επιλογή «δημιουργία κωδικού εξουσιοδότησης») . Ο κωδικός αυτός μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο μία φορά εντός 24 ωρών από τη στιγμή δημιουργίας του

- 1) Είσοδος του υπαλλήλου στην πλατφόρμα ΕΡΜΗΣ (με χρήση των κωδικών του)
- 2) Επιλογή «προφίλ και ρόλοι»
- 3) Επιλογή «το προφίλ μου»
- 4) Επιλογή « τροποποίηση χωρίς έγκριση»
- 5) Στο σημείο: Στοιχεία Εργοδότησης Φυσικού Προσώπου
 - Θα συμμετάσχετε σε πρόγραμμα κατάρτισης μέσω του Εργοδότη σας - επιλέγετε ΝΑΙ
 - Καταχωρείτε τον κωδικό εξουσιοδότησης που σας δόθηκε από την εταιρία
 - Σημειώνετε την ημερομηνία έναρξης σας στην εταιρία
- 6) Επιλέγετε Φύλαξη και μετά Υποβολή

5. Εγγραφή υπαλλήλων σε Πολυεπιχειρησιακά προγράμματα κατάρτισης

- 7) Είσοδος της εταιρίας στην πλατφόρμα ΕΡΜΗΣ (με χρήση των κωδικών της εταιρίας)
- 8) Επιλογή «Συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης»
- 9) Επιλογή «Δια βίου μάθηση»
- 10) Επιλογή Πολυεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης – Συνήθη
- 11) Επιλογή του Προγράμματος κατάρτισης στο οποίο θέλετε να γράψετε τον υπάλληλο σας

Βρείτε στην Αναζήτηση το πρόγραμμα μας:

- ✓ **Αριθμός:**
- ✓ **Πρόγραμμα:**
- ✓ **Ημερομηνία έναρξης:**
- ✓ **Προσφέρεται από την S.C.P. SERV LIMITED**

- 12) Επιλογή «Ενέργειες» στο επιλεγμένο πρόγραμμα
- 13) Επιλογή « Αίτηση για συμμετοχή»
- 14) Επιλογή « Αίτηση εργοδότη για συμμετοχή και εξουσιοδότηση για καταβολή χορηγήματος
- 15) Στη « Δημιουργία λίστας συμμετεχόντων» επιλέγετε «Προσθήκη Συμμετέχοντα»
- 16) Στο «Αρ. ΑνΑΔ – Ονοματεπώνυμο» επιλέγετε το όνομα της εταιρίας και στη συνέχεια το όνομα του υπαλλήλου που θα γραφτεί στο πρόγραμμα κατάρτισης
- 17) Συμπληρώνετε τα στοιχεία που αφορούν τον υπάλληλο και επιλέγετε «Προσθήκη».
Σημείωση: «στα καθήκοντα να αναγράφονται καθήκοντα που σχετίζονται ή θα σχετίζονται με το πρόγραμμα κατάρτισης, (πχ.) »
- 18) Επιλογή «προσθήκη»

6. Υποβολή Μονοεπιχειρησιακού προγράμματος κατάρτισης

1. <https://ermis.anad.org.cy>
2. Επιλογή «Οργάνωση»
3. Επιλογή « Δια Βίου μάθηση»
4. Επιλογή «Μονοεπιχειρησιακά Προγράμματα Κατάρτισης στην Κύπρο»
5. Επιλογή πάνω αριστερά « Αίτηση για έγκριση προγράμματος»
6. Επιλογή κάτω δεξιά « Συμπλήρωση αίτησης»
7. Καταχωρείτε τα στοιχεία όπως αναγράφονται στο αναλυτικό έντυπο μαθήματος που σας αποστέλλουμε, επιλέγετε φύλαξη για να αποθηκευτούν και υποβολή για να υποβληθούν

Σημείωση:

Θα σας ζητηθεί ένας σύνδεσμος για τις online συναντήσεις και ένας κωδικός εξουσιοδότησης από τον εκπαιδευτή. Αυτά σας τα αποστέλλουμε εμείς μαζί με το αναλυτικό πρόγραμμα του μαθήματος που θα υποβάλετε.

8. Μετά από την έγκριση του προγράμματος επιλέγετε το πρόγραμμα και « ενέργειες» και στη συνέχεια την επιλογή « δημιουργία παρουσιολογίου- πλάνου κατάρτισης» όπου και προσθέτετε τους συμμετέχοντες στο Μονοεπιχειρησιακό πρόγραμμα κατάρτισης. Στη συνέχεια επιλέγετε Φύλαξη και το παρουσιολόγιο αποθηκεύεται και αποστέλλεται στον εκπαιδευτή.